

## COMMUNE DE LINGUIZZETTA

PREPARATION ET LIVRAISON DE REPAS EN LIAISON FROIDE  
POUR LE RESTAURANT SCOLAIRE DE L'ECOLE PRIMAIRE DE  
LINGUIZZETTA ( BRAVONE)



## Acte d'Engagement

## ACTE D'ENGAGEMENT

**Maître de l'ouvrage :**

Commune de LINGUIZZETTA

**Objet du contrat :**

*Préparation et livraison des repas en liaison froide pour le restaurant scolaire de l'école primaire de Linguizzetta ( Bravone)*

**Personne habilitée à donner les renseignements**

M. MEDORI  
Maire de la Commune

**Ordonnateur :**

M. Le Maire

**Comptable public assignataire des paiements :**

Mme le Receveur Municipal  
Trésorerie de Moïta-verde  
Catéraggio  
20270 ALERIA  
Tél : 04.95.57.01.10

## **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE PREMIER : CONTRACTANT</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 : PRIX</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 : DELAIS D'EXECUTION</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 4 : PAIEMENT</b>	<b>5</b>

**Article premier : Contractant**

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

M .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- agissant pour mon propre compte<sup>1</sup> ;
- agissant pour le compte de la société<sup>2</sup> :

.....

.....

.....

- après avoir pris connaissance du cahier des charges, et des documents qui y sont mentionnés,
- et après avoir fourni les pièces prévues aux articles 43 à 46 du Code des marchés publics,

Je m' **ENGAGE** ou j' **ENGAGE le groupement dont je suis mandataire**<sup>3</sup>, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le cahier des charges, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date de remise de l'offre.

**Article 2 : Prix**

- Le prix du présent marché est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois de septembre 2018...

.....

<b>PRIX UNITAIRE D'UN REPAS</b>	<b>MONTANT HT</b>	<b>MONTANT TTC</b>
REPAS STANDARD		
REPAS SPECIAUX		

Aucune variante ni option n'est autorisée.

Montant sous traité : Sans objet .

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante à votre situation

<sup>2</sup> Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d'enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d'enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée

<sup>3</sup> Rayer la mention inutile

**Article 3 : Délais**

**3.1 Délais d'exécution**

Le délai d'exécution de la fourniture et livraison, part de la date fixée par ordre de service prescrivant de commencer la fourniture et la livraison des repas.

**Article 4 : Paiement**

Les modalités de prix et de règlement des comptes du présent marché sont spécifiées dans le cahier des charges.

Le pouvoir adjudicateur se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

*Les coordonnées bancaires doivent obligatoirement être complétées ci-dessous par le candidat, en plus du RIB.*

- Ouvert au nom de : .....
- pour les prestations suivantes : .....
- Etablissement : .....
- Numéro de compte : ..... Clé : ..... Code banque : ..... Code guichet :

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

---

*Fait en un seul original*  
A .....

Le .....

**Signature du candidat**  
*Porter la mention manuscrite*  
*Lu et approuvé*

**ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

---

*Est acceptée la présente offre pour valoir  
acte d'engagement*

**Signature du représentant du pouvoir  
adjudicateur habilité par la délibération en  
date du 30 mai 2014**

avec : .....

pour un montant H.T. de :

.....

( prix unitaire HT du repas)

A .....

Le .....

Pièces annexées à l'acte d'engagement :

- Lettre de candidature ou **DC1**
- Déclaration du candidat ou **DC2**
- Autres : préciser

**DATE D'EFFET DU CONTRAT**

---

**En cas d'envoi en lettre recommandée avec accusé de réception**

*Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire*

**En cas de remise contre récépissé :**

*Le titulaire signera la formule ci-dessous*

« Reçu à titre de notification une copie du présent marché »

A \_\_\_\_\_ , le

Signature du titulaire

**NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES**

---

---

**Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1  La totalité du marché dont le montant est de (*indiquer le montant en chiffres et en lettres*) : .....

2  La totalité du bon de commande n° .... afférent au marché (*indiquer le montant en chiffres et lettres*) :

3  La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à (*indiquer en chiffres et en lettres*) : .....

4  La partie des prestations évaluée à (*indiquer le montant en chiffres et en lettres*) : .....

et devant être exécutée par .....

en qualité de :.....  membre

d'un groupement d'entreprise .....  sous-traitant

A ..... le .....<sup>4</sup>  
Signature

---

<sup>4</sup> Date et signature originales

